



syngenta

Registro Ariba

Guia de Início Rápido para Fornecedores

Sourcing de Ponta a Ponta

Introdução

Prezado **parceiro**,

Na Syngenta, estamos transformando a maneira como compramos bens e serviços, com o objetivo de melhorar a experiência de compra para nossos funcionários e simplificar e digitalizar as operações para ambas as empresas.

Para que isso aconteça, selecionamos **SAP-Ariba**, uma solução líder de aquisição em nuvem. A SAP-Ariba se tornará a plataforma única, simples, estruturada e de aquisição digital que oferece suporte a todas as nossas atividades, desde o e-Sourcing e o Gerenciamento de Contratos a Ordens de Compra e Faturas.

Essa nova maneira de trabalhar trará **vantagens claras para você**, como a possibilidade de aumentar as vendas por meio de catálogos, operações mais simples, menos erros, maior colaboração e visibilidade ao longo de todo o ciclo de vida do pedido. Fazer negócios com o cliente através da plataforma Rede Ariba será **totalmente gratuito para você**.

Essa nova maneira de trabalhar não é uma opção. A Syngenta está progressivamente substituindo sua tecnologia atual, e a SAP Ariba se tornará a plataforma para vender bens e serviços ao cliente.

Este documento é um Guia de início rápido para ajudá-lo a iniciar o Registro, Qualificação e Sourcing e **a entrar em contato com a pessoa certo caso necessite.**

Estamos ansiosos para continuar fazendo negócios juntos.

Registro e Qualificação *Guia de Início Rápido para Fornecedores*



- | | |
|----------|--|
| A | Registro e Qualificação de Fornecedores |
| B | Sourcing |
| C | Login e Página Inicial |
| D | Suporte |

Registro e Qualificação de Fornecedores: Processo de alto nível

OBRIGATÓRIO PARA TODOS OS FORNECEDORES

OBRIGATÓRIO PARA NOVOS FORNECEDORES
COM A DECISÃO DO COMPRADOR PARA ZONAS EXISTENTES

REGISTRO

Categoria/Geografia
QUALIFICAÇÃO



REGISTRO DO
FORNECEDOR

APROVAÇÃO
DO REGISTRO

**Fornecedor
"Registrado" e pode
ser convidado para
um evento de
Sourcing**

QUALIFICAÇÃO
DO FORNECEDOR
para uma
Categoria/Região
específica

APROVAÇÃO DE
QUALIFICAÇÃO

**Fornecedor
"Qualificado" e
pode receber
concessão ou
fazer transações
com o cliente**



FORNECEDOR

Registre-se no Ariba (ou
Login) e preencha o
formulário de registro

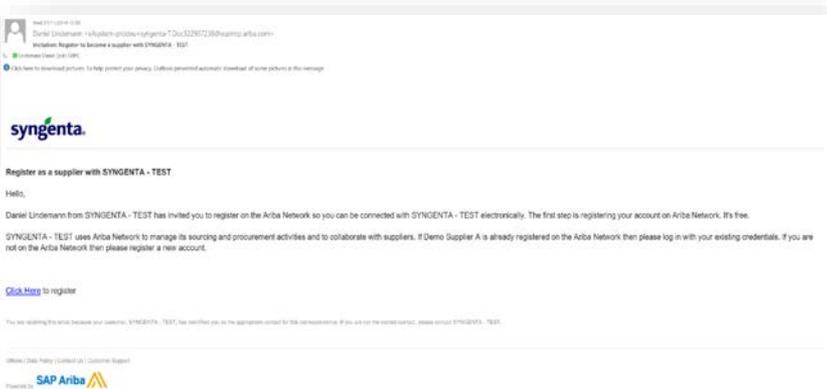


FORNECEDOR

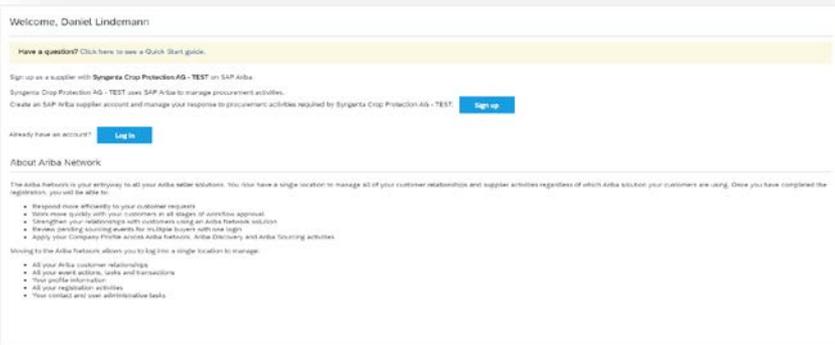
Preenchimento do
formulário de qualificação
por categoria/região do
cliente

Registro de Fornecedor: Guia "Como fazer" Acesso ao login (1/2)

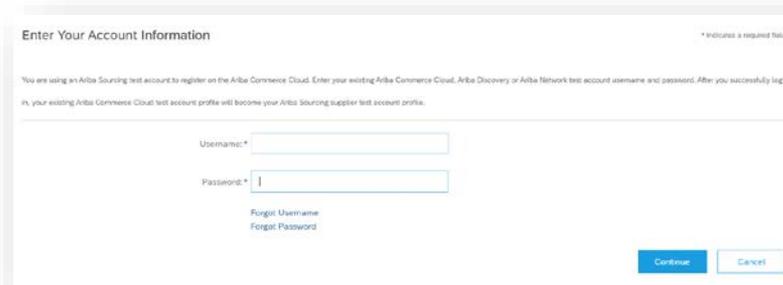
Você recebeu um convite para se registrar, semelhante ao que está abaixo. **Ao clicar no link**, você será redirecionado para a página de Login



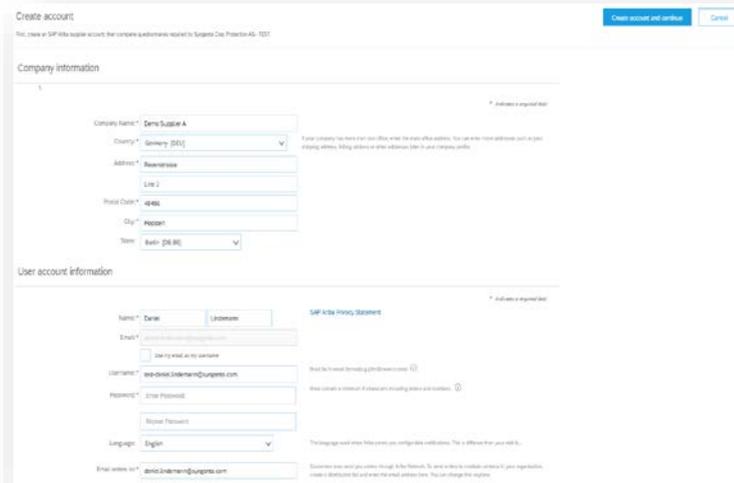
Faça login no SAP Ariba com sua conta Ariba existente ou crie sua nova conta



Se você já tem uma conta da Rede Ariba (porque fez transações com outra empresa), clique em **Fazer login e insira suas credenciais** (vá para o Slide 7)



Se você criar uma nova conta da Rede Ariba, precisará clicar em **Sign-up** e será encaminhado para a tela **Criar conta**



Registro de Fornecedor: Guia "Como fazer" - Acesso ao login (2/2)

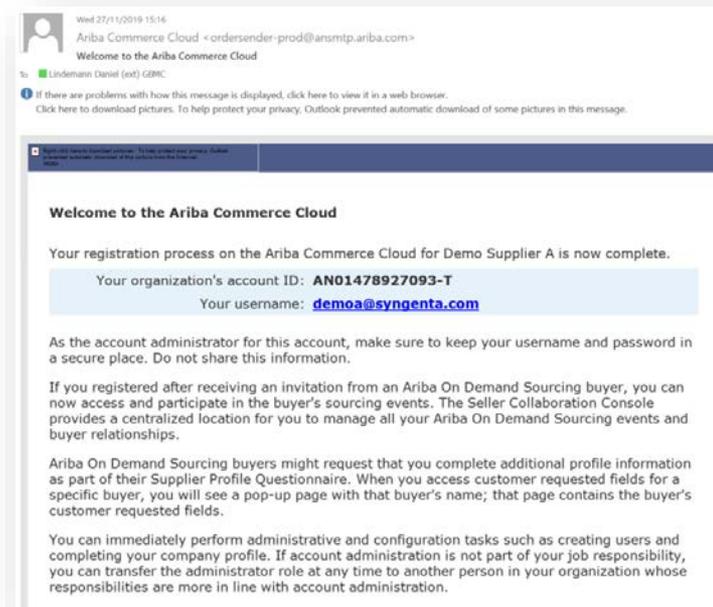
Preencha suas **Informações da Empresa** e as **informações da conta do usuário**. Não se esqueça do que você inseriu **Nome de usuário** e **Senha**

The screenshot shows the 'Company information' section of the account creation form. It includes fields for Company Name (Demo Supplier A), Country (Germany), Address (Eschwege), Location (Lindemann), and Postal Code (36109). There are also fields for User Name (demo) and Password (demo123456789). A 'Create account and continue' button is visible at the top right.

Preencha também **Conte-nos mais sobre sua empresa**, aceite a **Declaração de Privacidade da Ariba** e clique em **Criar conta e continuar**

The screenshot shows the 'Tell us more about your business' section. It includes fields for Product and Service Categories, Ship-to or Service Locations, Tax ID, and DUNS Number. There are 'Add' and 'Browse' buttons for categories and locations. At the bottom, there are checkboxes for 'I have read and agree to the Terms of Use' and 'I have read and agree to the SAP Ariba Privacy Statement', followed by a 'Create account and continue' button.

Um **e-mail de boas-vindas** será recebido pelo fornecedor após a criação bem-sucedida de uma conta na Rede Ariba (AN). Ao fazer isso, o **ID da rede Ariba (AN ID)** é criado para esse fornecedor e refletido de volta no módulo Gerenciamento do fornecedor Syngenta também.



Registro de Fornecedor: Guia "Como fazer" - Questionário de registro do fornecedor (1/2)

Imediatamente após se inscrever ou fazer login em Ariba, você será direcionado para o **questionário de registro de fornecedor** da Syngenta. Para garantir que o processo de negócios da Syngenta não fique em espera, você tem **quatorze dias para concluir** o registro da Syngenta.

Primeiro, você precisa concordar com os **Termos e Condições da Syngenta** estabelecidos no questionário.

Ariba Sourcing
Doc284578874 - Supplier registration questionnaire
Time remaining: 13 days 23:38:30

All Content

▼ 1 Terms and Conditions

1.1 We encourage qualified suppliers who provide the products and services to make us aware of their organizations capabilities. Organizations who choose to register as prospective suppliers will be asked to confirm the following, among other things:

- 1. Authorization** - This form has been accomplished by a user of the registering organization who is authorized by the organization to accept the terms of registration.
- 2. Authenticity of Information** - The information provided in the registration is accurate representation of the registering organization. User/Supplier is required to keep all contact information updated.
- 3. Access** - Supplier agrees to safeguard all passwords to ensure that no unauthorized person will have access to their account and that no persons authorized to have access will make any unauthorized use.
- 4. Disclaimer** - Registration approval does not constitute a preferred supplier status or indicate that your company is on a preferred list.
- 5. Consent** - The Agreement with the Supplier is non-exclusive and the Company may engage any other person to provide the Products and/or Services or similar products and services from time to time.
- 6. Non-Disclosure Agreement (NDA)** - Neither organization hereto shall, without the prior written consent of the other party (which shall not be unreasonably withheld) publicly announce or otherwise disclose the existence of the terms of this Agreement or release any publicly regarding this Agreement. This provision shall survive the expiration, termination or cancellation of this Agreement. Any knowledge or information which the supplier may disclose to the buyer shall not be deemed to be confidential or proprietary information and shall be accepted by the buyer free from any restrictions as to use or disclosure thereof. The attached NDA needs to be signed and provided back to Syngenta for successful registration.

(*) indicates a required field

Submit Latest Response Save Compose Message Excel Import

All Content

▼ 1 Terms and Conditions

1.1 We encourage qualified suppliers who provide the products and services to make us aware of their organizations capabilities. Organizations who choose to register as prospective suppliers will be asked to confirm the following, among other things:

- 1. Authorization** - This form has been accomplished by a user of the registering organization who is authorized by the organization to accept the terms of registration.
- 2. Authenticity of Information** - The information provided in the registration is accurate representation of the registering organization. User/Supplier is required to keep all contact information updated.
- 3. Access** - Supplier agrees to safeguard all passwords to ensure that no unauthorized person will have access to their account and that no persons authorized to have access will make any unauthorized use.
- 4. Disclaimer** - Registration approval does not constitute a preferred supplier status or indicate that your company is on a preferred list.
- 5. Consent** - The Agreement with the Supplier is non-exclusive and the Company may engage any other person to provide the Products and/or Services or similar products and services from time to time.
- 6. Non-Disclosure Agreement (NDA)** - Neither organization hereto shall, without the prior written consent of the other party (which shall not be unreasonably withheld) publicly announce or otherwise disclose the existence of the terms of this Agreement or release any publicly regarding this Agreement. This provision shall survive the expiration, termination or cancellation of this Agreement. Any knowledge or information which the supplier may disclose to the buyer shall not be deemed to be confidential or proprietary information and shall be accepted by the buyer free from any restrictions as to use or disclosure thereof. The attached NDA needs to be signed and provided back to Syngenta for successful registration.

1.2 I acknowledge that I have read and agree to the above Terms and Conditions.

Yes

Registro de Fornecedor: Guia "Como fazer" - Questionário de registro do fornecedor (2/2)

Depois que os Termos e Condições forem confirmados, você poderá prosseguir para **General information** (Informações gerais), onde precisará inserir o nome da empresa e os detalhes gerais do endereço. Preencha **todos os campos obrigatórios**.

The screenshot shows the 'General Information' section of the registration form. It includes fields for 'Company Legal Name', 'Primary Address' (Street 1, Street 2, Street 3, District, Postal Code, City, Country, Region), 'Phone Number', 'Fax Number', 'Website', and 'Language'. There are also dropdown menus for 'Country' (Germany, DE) and 'Region' (North Rhine-Westphalia, NRW).

Em **Supplier Contact Information** (Informações de Contato do Fornecedor), você deve inserir os detalhes gerais de contato em sua empresa e em **Financial Information** (Informações Financeiras) seus dados financeiros e relacionados a impostos.

The screenshot shows the 'Supplier Contact Information' and 'Financial Information' sections. 'Supplier Contact Information' includes a confirmation question (3.1) with a 'Yes' dropdown, and fields for 'Contact Name', 'Mobile Number', and 'Email'. 'Financial Information' includes a question (4.1) with a 'No' dropdown, and fields for 'Tax ID', 'Attach a Valid VAT Certificate', and 'Attach your latest Financial Statements'.

Na última seção **Bank Information** (Informações bancárias), você precisa preparar seus dados gerais relacionados ao banco, como país, tipo ou número da conta

The screenshot shows the 'Bank Information' section of the registration form. It includes fields for 'Bank Type', 'Bank ID', 'Country', 'Name', 'Bank Branch', 'Street', 'City', 'State/Province/Region', 'Postal Code', 'Account Holder Name', 'Bank Key/BIC/Routing Number', 'Account Number', 'IBAN Number', and 'SWIFT Code'. A note at the bottom indicates that an asterisk (*) denotes a required field.

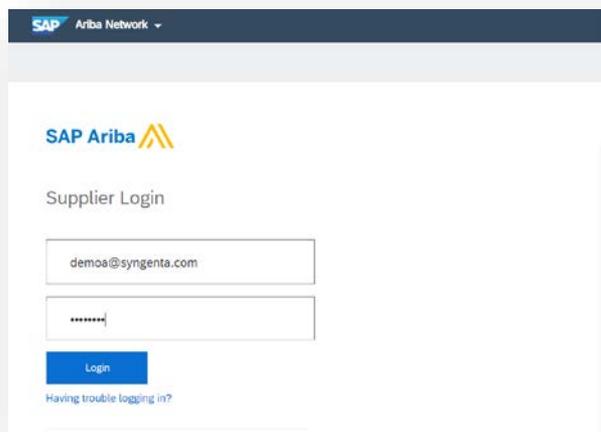
Na parte inferior da página, você sempre pode **Save draft** (Salvar rascunho), quando quiser salvar suas entradas atuais ou **Submit response** (Enviar resposta), se quiser enviar a resposta para Syngenta. Para mensagens relacionadas ao conteúdo, você pode entrar em contato com a Syngenta em **Compose message** (Escrever mensagem)

The screenshot shows the bottom navigation bar with four buttons: 'Submit Entire Response', 'Save draft', 'Compose Message', and 'Excel Import'. A note above the buttons indicates that an asterisk (*) denotes a required field.

Você se desconectou e vai começar com a Ariba novamente?

Faça login na Rede de Fornecedores da Ariba, insira suas credenciais e clique em **Login**.

(<https://service.ariba.com/Supplier.aw/>)



Se você esqueceu seu nome de usuário ou senha, pode clicar em **Having trouble logging in?** (Problemas para fazer login?) e finalize o formulário.

Having trouble logging in?

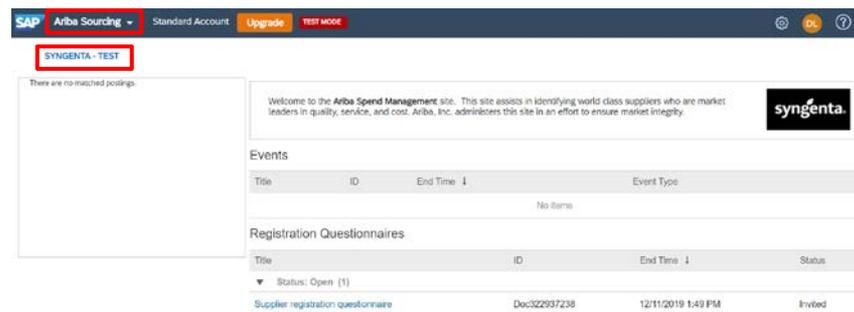
Please select one:

- I forgot my username.
- I forgot my password.
- I want to log in with a one-time password using the Ariba Supplier mobile app. [Learn more](#)

Continue

Cancel

Mude para a **Ariba Sourcing & Questionnaire** (Ariba Sourcing & Questionário) e certifique-se de que você esteja vinculado à **Syngenta** (ambos marcados em vermelho abaixo). Você verá todos os seus **Events** (Eventos) de Sourcing e **Questionnaires** (Questionários) com a Syngenta aqui.

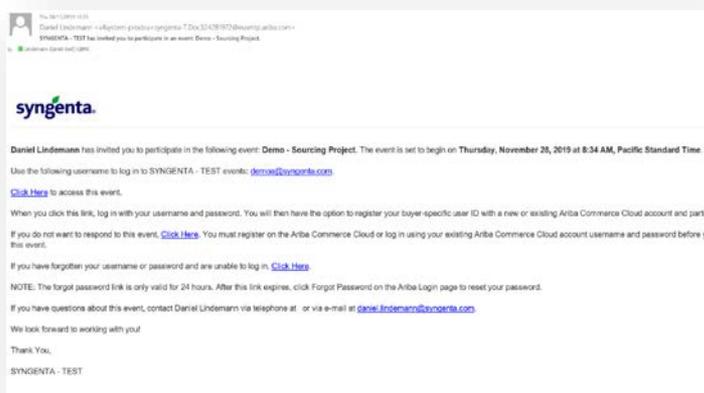


Title	ID	End Time	Event Type
No items			

Title	ID	End Time	Status
Status: Open (1)			
Supplier registration questionnaire	Do:322937238	12/11/2019 1:49 PM	Invited

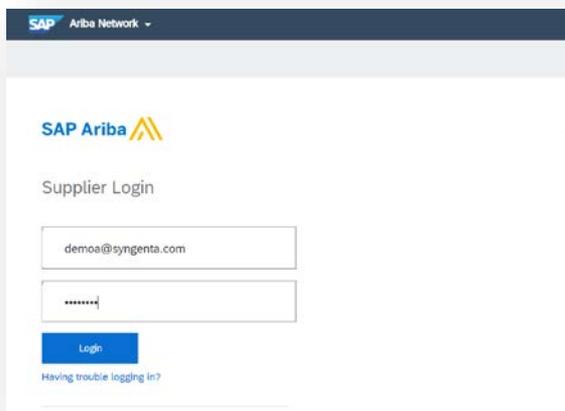
Convite para um evento de Sourcing

Quando Syngenta convidá-lo para um **Evento de sourcing**, você receberá um e-mail informando o **Nome do projeto** e o **Início do evento**. Você pode responder ou recusar sua participação clicando nos **links** deste e-mail.

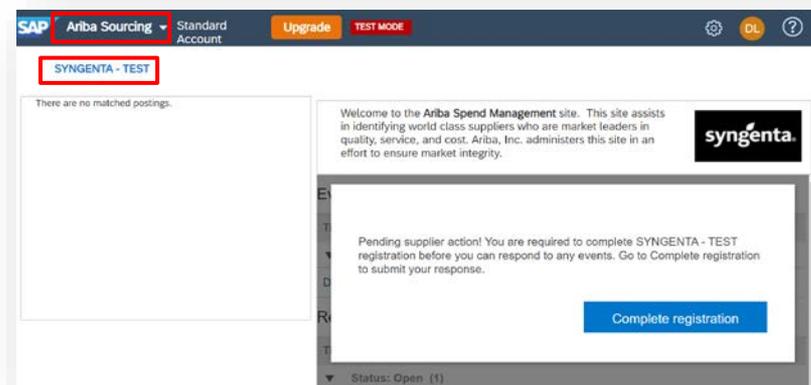


Faça login na Rede de Fornecedores da Ariba, insira suas credenciais e clique em **Login**.

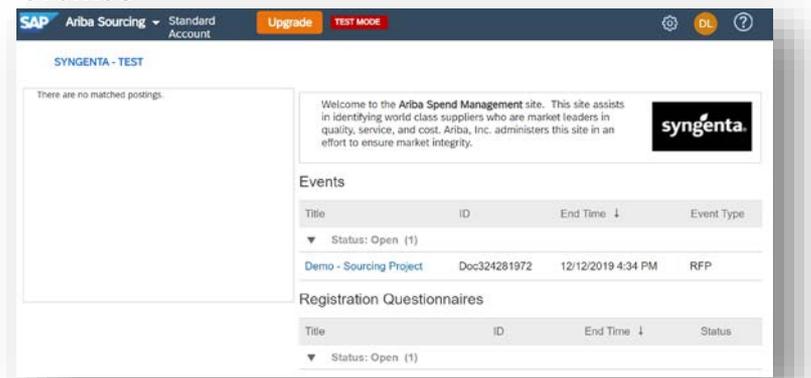
(<https://service.ariba.com/Supplier.aw/>)



Mude para **Ariba Sourcing** e certifique-se de que você esteja vinculado à **Syngenta** (ambos marcados em vermelho abaixo). Você verá todos os seus **Events** (Eventos) de Sourcing e **Questionnaires** (Questionários) com a Syngenta aqui. Se você ainda não concluiu o registro do fornecedor, clique em **Complete Registration** (Concluir registro). (Vá para o slide 7)

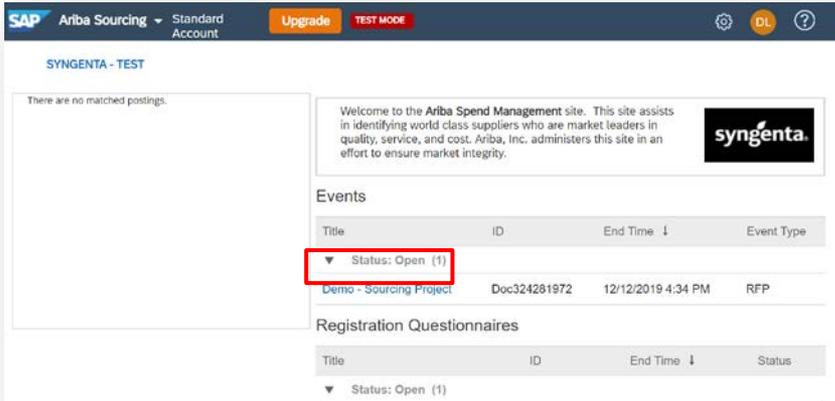


Se você já **tiver preenchido o registro** e ele tiver sido aprovado pela Syngenta, você poderá **acessar todos os eventos**

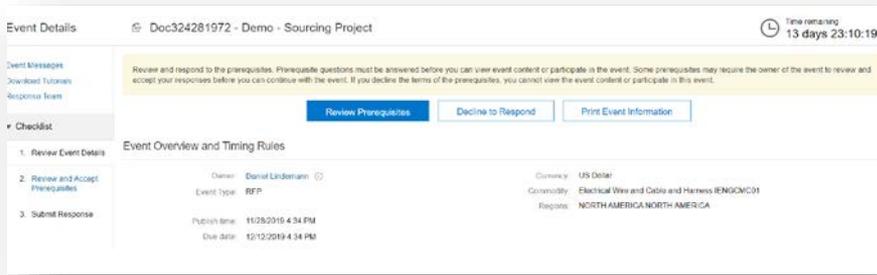


Responder a um evento de sourcing

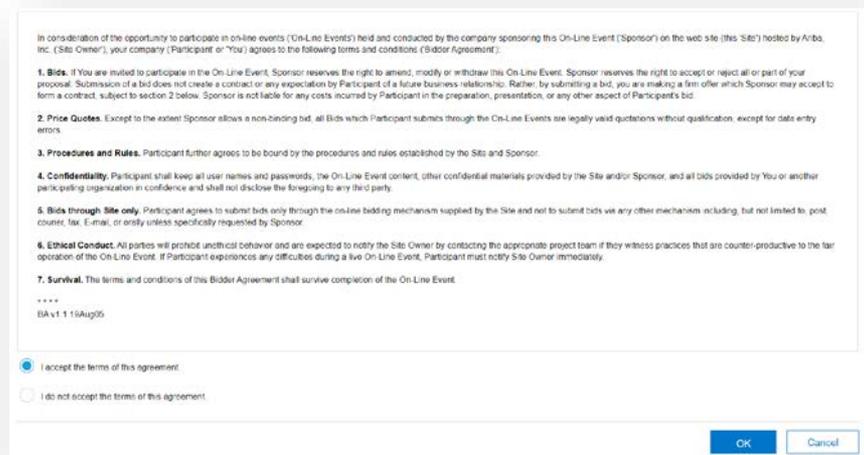
Quando Syngenta convidá-lo para um **Evento de sourcing**, você receberá um e-mail informando o **Nome do projeto** e o **Início do evento**. Você pode responder ou recusar sua participação clicando nos **links** deste e-mail.



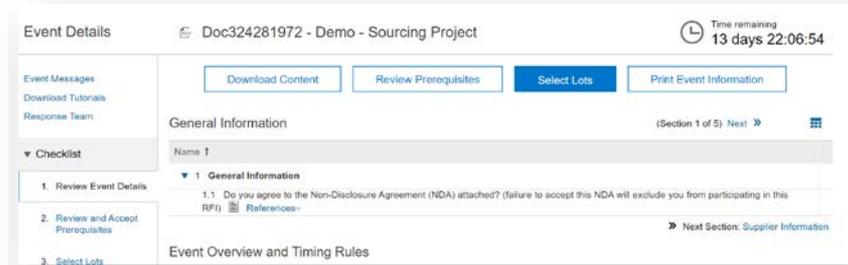
Você encontrará os detalhes gerais do evento, como Hora de publicação e **Due Date** (Prazo). Você sempre encontrará o **Time remaining** (Tempo restante) no canto superior direito de cada tela de evento. Se você não quiser participar do caso, clique em **Decline to Respond** (Recusar-se a responder). Se você estiver interessado, clique em **Review Prerequisites** (Revisar pré-requisitos)



Antes de cada evento, você precisa aceitar um **Contrato de Licitação da Ariba** para sua aceitação sobre os **termos e condições gerais**



Você é encaminhado para a **tela de resposta**. Se estiver envolvida a fixação de preços (como em uma RFP ou um leilão), você precisará clicar em **Select Lots** (Selecionar lotes) para iniciar sua resposta de RFP.



Responder a um evento de sourcing

Antes de poder responder à RFP, você precisa **confirmar os materiais/serviços** para os quais deseja fornecer uma proposta. Alguns podem ser obrigatórios (como "Laptop", abaixo) e alguns podem ser escolhidos opcionalmente. Depois de dada a seleção, clique em **Confirm Selected Lots** (Confirmar os Lotes Selecionados).

A dimmed check box indicates lots for which bidding is required, or for which you have already placed a bid. You cannot modify your intent to bid on these lots.

Lots Available for Bidding

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Reason for not bidding
<input checked="" type="checkbox"/>	5.1 Laptop 15"	
	Specification:	
	- Manufacturer DALL	
	- Operating System WINDOWS 10	
	- NVDEDA Graphic component	
<input checked="" type="checkbox"/>	5.2 Printer	
	Specification:	
	- Manufacturer KANON	
	- Color Black	
	- 4800 x 1200 dpi	
	- Two Fine Cartridge	

[Confirm Selected Lots](#)

Se você tiver **preenchido todos os campos obrigatórios** (marcados com um asterisco) do evento, poderá **Submit Entire Response** (Enviar Resposta Completa). Você também poderá **Save draft** (Salvar rascunho), se não quiser enviar sua resposta para a Syngenta

(* indicates a required field)

[Submit Entire Response](#)

[Update Totals](#)

[Save draft](#)

Se quiser **entrar em contato conosco** ou baixar o conteúdo do evento para Excel, selecione **Compose Message** (Compor mensagem) e **Excel Import** (Importação do Excel)

[Compose Message](#)

[Excel Import](#)

Se você enviou sua resposta, o sistema informará se você **esqueceu uma pergunta obrigatória**. Se você preencheu todos os campos, a Ariba confirmará que sua **resposta foi enviada para a Syngenta**. Sua resposta sempre pode **ser revisada** e você sempre verá o **Time remaining** (Tempo restante).

Doc324281972 - Demo - Sourcing

Time remaining 13 days 21:36:14

Console

Project

Event Messages
Response History
Response Team

✓ Your response has been submitted. Thank you for participating in the event.

▼ Checklist

1. Review Event Details

[Revise Response](#)

All Content

Login e Página Inicial



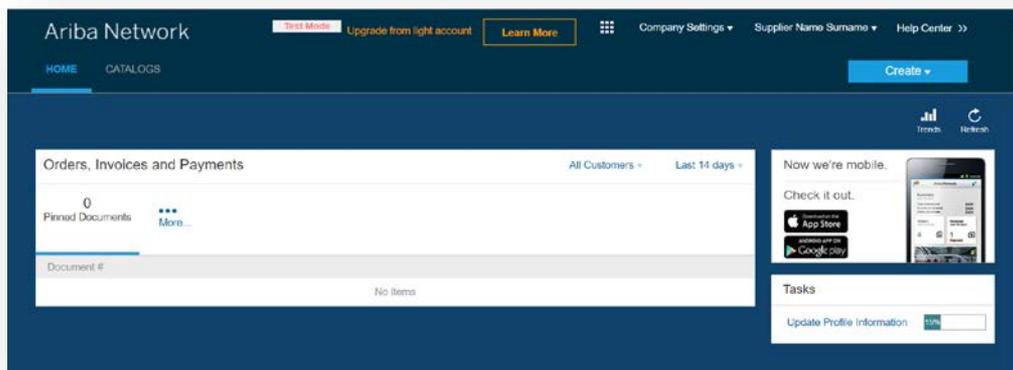
Para acessar o "Fornecedor da Rede Ariba", clique no link a seguir e você será enviado para a página de login:

<https://service.ariba.com/Supplier.aw>

1. Insira as **credenciais** que você criou anteriormente e clique em "**Login**"
2. Se você esqueceu a senha, pode clicar em "**Having trouble logging in?**" (Com problemas para fazer login?) e você será enviado a uma página para **redefinir e criar sua senha novamente**

Na **Página inicial do fornecedor de rede Ariba** é possível:

1. Atualizar sua conta
2. Acessar o **menu de ação**
3. Modificar as **Company Settings** (Configurações da empresa)
4. Modificar as **Personal Settings** (Configurações Pessoais)
5. Acessar a **Ariba Network Help Center** (Central de Ajuda da Rede Ariba)



Suporte

CENTRAL DE AJUDA ARIBA (para suporte técnico) -

Ao clicar em "**Help Center**" (Central de Ajuda), como mostrado no link anterior, ele abrirá um menu no qual você pode navegar e abrir uma seção diferente:

- Você pode encontrar uma solução pesquisando em **FAQ** (Perguntas Frequentes) (1);
- Clique em "Documentation" (Documentação) (2) para percorrer a **Learning Center** (Central de Aprendizado) Ariba, que possui **Tutoriais de vídeo** úteis;
- Clique em "Support" (Suporte) (3) para passar pela **Ariba Support Center** (Central de Suporte Ariba), onde você pode encontrar uma solução para o seu problema ou fazer uma pergunta na Comunidade Ariba;
- Clique no hiperlink (4) para percorrer a **Users Community** (Comunidade de Usuários) Ariba para ver o tópico anterior que pode conter informações importantes ou onde você pode fazer uma pergunta na Comunidade Ariba.

1

2

3

4