



**syngenta**

**Inscription sur Ariba  
Guide de démarrage rapide pour les  
fournisseurs**

Décembre 2019

# Introduction

Chère/cher **partenaire**,

**Chez Syngenta, nous transformons la manière dont nous achetons des biens et des services dans le but d'améliorer l'expérience d'achat de nos collaborateurs et de simplifier et de numériser les activités de nos entreprises.**

Pour ce faire, nous avons choisi de faire confiance à **SAP Ariba**, l'une des principales solutions en ligne pour l'approvisionnement. SAP Ariba deviendra l'unique plateforme numérique pour l'approvisionnement, vous permettant de gérer en toute simplicité l'ensemble de nos activités, de la gestion du e-sourcing et des contrats aux commandes et à la facturation.

Cette nouvelle méthode de travail présentera **des avantages certains**, comme la possibilité d'augmenter vos ventes par le biais des catalogues, et permettra de simplifier les opérations, de réduire le nombre d'erreurs, de renforcer la collaboration et d'offrir une plus grande visibilité sur l'ensemble du cycle de vie des commandes. Travailler avec vos clients par l'intermédiaire de la plateforme Ariba Network sera **entièrement gratuit pour vous**.

**Cette nouvelle méthode de travail est obligatoire.** Syngenta remplace progressivement sa technologie actuelle, et SAP Ariba deviendra la plateforme à utiliser pour vendre des biens et des services aux clients.

**Ce guide de démarrage rapide** a été conçu pour vous aider dans les étapes d'inscription, de qualification et de sourcing, et vous indique **la personne à contacter en cas de besoin**.

Nous espérons pouvoir bientôt collaborer de nouveau avec vous.

# Sommaire

## Inscription et qualification

### *Guide de démarrage rapide pour les fournisseurs*



**A** Inscription et qualification des fournisseurs

**B** Sourcing

**D** Page de connexion et page d'accueil

**E** Assistance

# Inscription et qualification des fournisseurs : processus schématique

OBLIGATOIRE POUR TOUS LES FOURNISSEURS

OBLIGATOIRE POUR LES NOUVEAUX FOURNISSEURS  
SUR DÉCISION DE L'ACHETEUR POUR LES FOURNISSEURS  
EXISTANTS

INSCRIPTION

QUALIFICATION  
par catégorie/zone géographique



INSCRIPTION DU  
FOURNISSEUR

CONFIRMATION  
D'INSCRIPTION

**Le fournisseur est  
« Inscrit » et peut  
être invité à un  
événement de  
sourcing**

QUALIFICATION  
DU FOURNISSEUR  
pour une  
catégorie/zone  
géographique  
spécifique

CONFIRMATION  
DE  
QUALIFICATION

**Le fournisseur est  
« Qualifié » et peut  
être attribué ou  
peut commercer  
avec un client**



FOURNISSEUR

Inscription (ou  
connexion) sur Ariba et  
remplissage du  
formulaire d'inscription

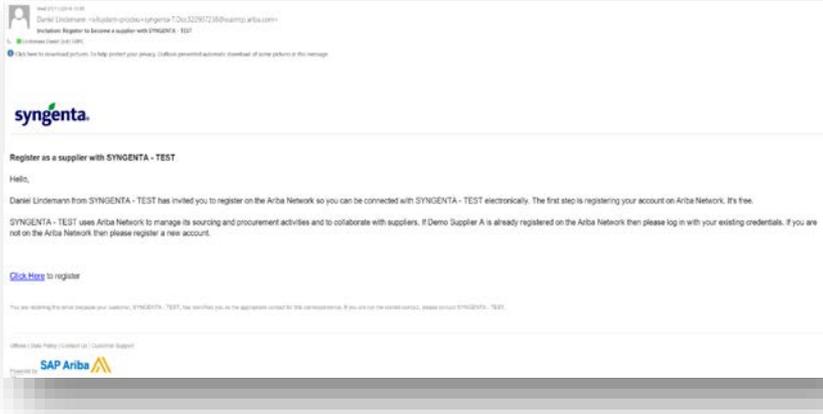


FOURNISSEUR

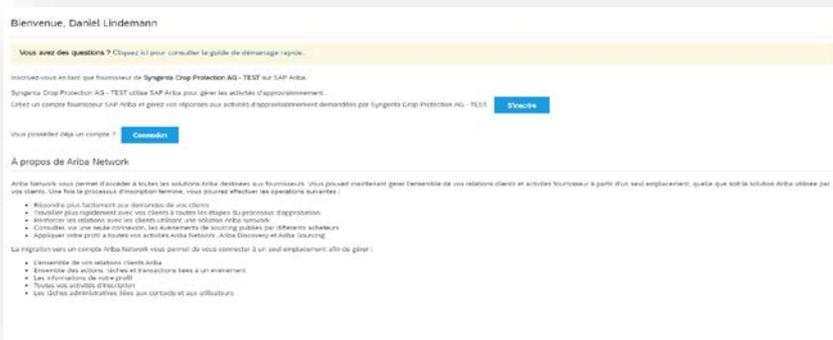
Remplissage du  
formulaire de  
qualification par  
catégorie/zone  
géographique du  
client

# Inscription du fournisseur : guide pratique – Page de connexion

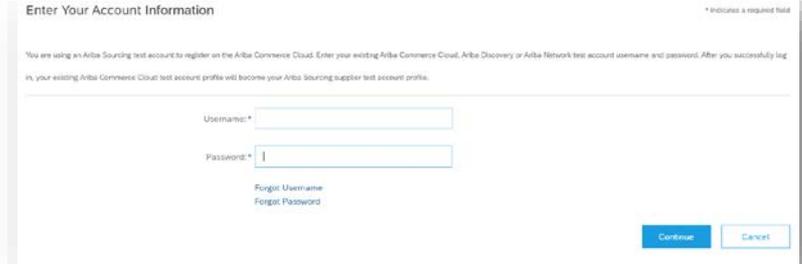
Vous avez reçu une invitation, similaire à celle ci-dessous, à vous inscrire pour la **gestion du e-sourcing et des contrats**. Cliquez sur le lien pour être redirigé(e) vers la page de connexion.



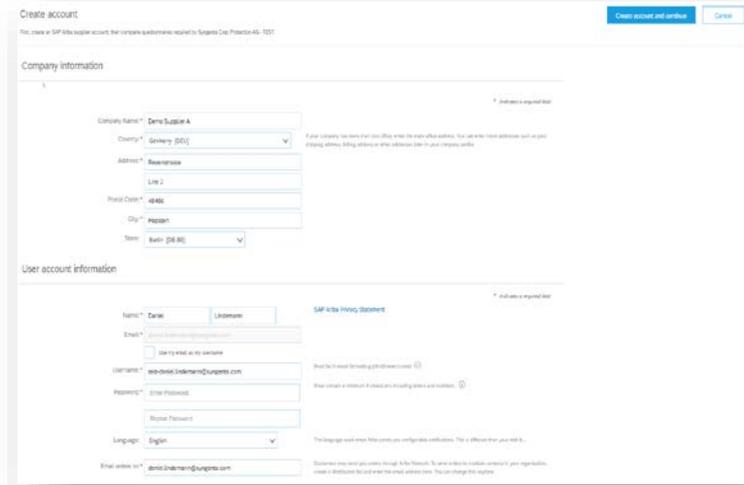
**Connectez-vous à SAP Ariba à l'aide de votre compte Ariba existant ou créez un nouveau compte.**



Si vous disposez déjà d'un compte Ariba Network (si vous avez déjà commercé avec une autre entreprise), cliquez sur **Connexion** et saisissez vos identifiants (reportez-vous à la diapo 7).



Pour créer un nouveau compte Ariba Network, cliquez sur **S'inscrire**. Vous serez redirigé(e) vers la page **créer un compte**.



# Inscription du fournisseur : guide pratique

Saisissez les **informations sur la société** et sur le **compte utilisateur**. N'oubliez pas votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe**.

Remplissez également les champs de la section **Parlez-nous de votre entreprise** et acceptez la **Déclaration de confidentialité SAP Ariba** avant de cliquer sur **Créer un compte et continuer**.

Le fournisseur **recevra un message de bienvenue** qui confirmera la création de son compte sur Ariba Network (AN). Le système générera alors un **ID Ariba Network (AN ID)** pour ce fournisseur, reporté dans le module de gestion des fournisseurs de Syngenta.

Wed 11/12/2019 18:39  
Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>  
Bienvenue sur Ariba Commerce Cloud

Liendeman Daniel (enf) GBMC  
If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.  
Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

**Bienvenue sur Ariba Commerce Cloud**

Votre inscription sur Ariba Commerce Cloud pour Syngenta - FRANCE est maintenant terminée.

ID du compte de votre organisation : **AN01481489342-T**  
Votre nom d'utilisateur : **france@syngenta.com**

En qualité d'administrateur de ce compte, assurez-vous de conserver votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans un endroit sécurisé. Ne partagez pas ces informations.

Si vous vous êtes inscrit après avoir reçu une invitation d'un acheteur Ariba Sourcing On Demand, vous pouvez maintenant accéder aux événements de sourcing de ce dernier et y participer. La console de collaboration fournisseur représente un emplacement centralisé où vous pouvez gérer l'ensemble de vos événements Ariba Sourcing On Demand et de vos relations commerciales avec les acheteurs.

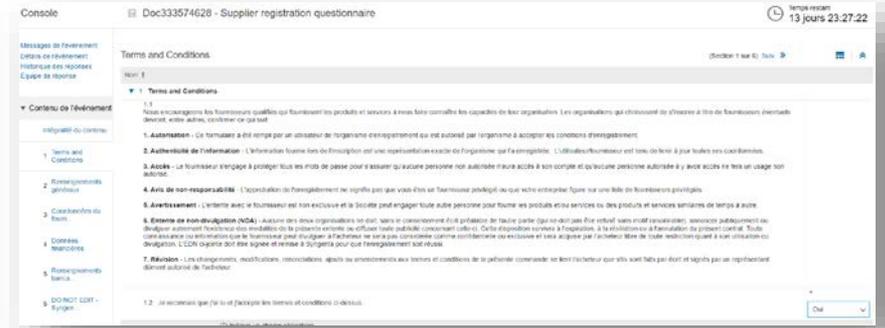
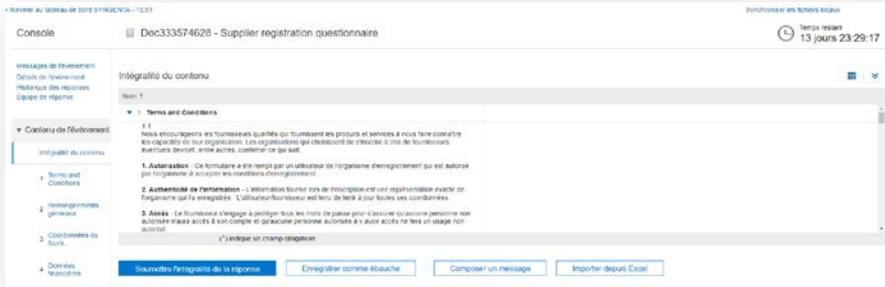
Les acheteurs Ariba Sourcing On Demand peuvent vous demander de fournir des informations de profil supplémentaires dans le cadre de leur questionnaire de profil fournisseur. Lorsque vous accédez aux champs requis par un acheteur spécifique, une page pop-up s'affiche comportant le nom de l'acheteur en question. Cette page comporte les champs que l'acheteur souhaite que vous remplissiez.

Vous pouvez effectuer les tâches administratives et les tâches de configuration immédiatement (par exemple, créer des utilisateurs ou remplir le profil de votre société). Si l'administration du compte ne fait pas partie de vos responsabilités, vous pouvez à tout moment transférer le rôle d'administrateur à une personne plus appropriée au sein de votre organisation.

# Inscription du fournisseur : guide pratique – Questionnaire d'inscription pour les fournisseurs (1/2)

Immédiatement après vous être connecté(e) à Ariba, vous serez redirigé(e) vers le **questionnaire d'inscription pour les fournisseurs** de Syngenta. Pour garantir la continuité du processus de Syngenta, vous avez **14 jours pour terminer** votre inscription.

Vous devez d'abord accepter les **Conditions générales de Syngenta** comme indiqué dans le questionnaire.



# Inscription du fournisseur : guide pratique – Questionnaire d'inscription pour les fournisseurs (2/2)

Une fois les conditions générales acceptées, prenez connaissance de la section **Informations générales**, et saisissez le nom de votre société et votre adresse. Veuillez remplir **tous les champs obligatoires**.

The screenshot shows the 'Renseignements généraux' (General Information) section. It includes a table of contents on the left and a main form area. The form contains fields for: 2.1 Nom légal de l'entreprise (Legal name of the company), 2.2 Adresse principale (principale) (Main address), 2.3 L'adresse alternative de votre entreprise (Alternative address of your company), 2.4 Numéro de téléphone (Phone number), 2.5 Numéro de fax (Fax number), 2.6 Site web - Site internet (Website), and 2.8 Langue (Language). There are also dropdown menus for 'Pays' (Country) and 'Région' (Region).

Dans la section **Coordonnées du fournisseur**, saisissez vos coordonnées professionnelles, et dans la section **Informations fiscales**, saisissez vos informations fiscales.

The screenshot shows the 'Coordonnées du fournisseur' (Supplier Contact Information) and 'Informations fiscales' (Tax Information) sections. The 'Coordonnées du fournisseur' section includes: 3.1 Veuillez confirmer que vous êtes notre contact principal et que vous avez le droit de remplir le questionnaire d'inscription (Please confirm that you are our main contact and that you have the right to complete the registration questionnaire), 3.2 Dites-nous (Tell us), 3.3.1 Nom de contact (Contact name), 3.3.2 Numéro de mobile (Mobile number), and 3.3.3 Email (Email). The 'Informations fiscales' section includes: 4.1 Votre adresse fiscale définitive (Votre adresse principale (voir 2.2) ?) (Your final tax address (Your main address (see 2.2) ?)), 4.2 Numéro d'identification fiscale (Tax identification number), 4.4 Joindre un certificat de TVA valide (Attach a valid VAT certificate), and 4.5 Joignez vos derniers états financiers (Attach your latest financial statements).

Dans la dernière section **Informations bancaires**, saisissez vos coordonnées bancaires en précisant notamment le pays, le type et le numéro de compte.

The screenshot shows the 'Informations bancaires' (Banking Information) section. It includes a table of contents on the left and a main form area. The form contains fields for: 5.1 Coordonnées bancaires (Banking information), including 'Titre de l'entité' (Entity title), 'ID en la banque' (Bank ID), 'Nom' (Name), 'Adresse bancaire' (Banking address), 'Ville' (City), 'Coordonnées bancaires' (Banking information), 'Code postal' (Postal code), 'Nom du titulaire du compte' (Account holder name), 'CIB bancaire - Identification AIB' (Bank Identification Code - AIB), and 'Numéro de compte' (Account number).

En bas de la page, vous pouvez toujours **enregistrer le brouillon** pour enregistrer vos saisies ou **soumettre la réponse** pour envoyer le questionnaire à Syngenta. Pour toute question relative au questionnaire, vous pouvez contacter Syngenta en cliquant sur **Écrire un message**.

The screenshot shows the bottom navigation bar of the questionnaire. It includes a note: '(\*) indique un champ obligatoire' (\* indicates a mandatory field). There are four buttons: 'Soumettre l'intégralité de la réponse' (Submit the complete response), 'Enregistrer comme ébauche' (Save as draft), 'Composer un message' (Compose a message), and 'Importer depuis Excel' (Import from Excel).

# Vous êtes déconnecté(e) et devez vous reconnecter sur Ariba ?

Connectez-vous à Ariba Network Supplier, saisissez vos identifiants et cliquez sur **Connexion**.

(<https://service.ariba.com/Supplier.aw/>)

The screenshot shows the 'Connexion Fournisseur' (Supplier Connection) page. It features the SAP Ariba logo and a form with two input fields: 'Nom d'utilisateur' (Username) and 'Mot de passe' (Password). Below the fields is a blue 'Connexion' button. At the bottom, there is a link for 'Nom d'utilisateur ou Mot de passe oublié' (Forgot Username or Password).

Si vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, cliquez sur **Des problèmes pour vous connecter ?** et remplissez le formulaire.

The screenshot shows the 'Mot de passe oublié ?' (Forgot Password?) page. It includes the text 'Entrez votre adresse e-mail. Vous recevrez un message détaillant la procédure à suivre pour réinitialiser votre mot de passe.' (Enter your email address. You will receive a message detailing the procedure to follow to reset your password.) Below this is an input field for 'Adresse e-mail :'. At the bottom right, there are two buttons: 'Soumettre' (Submit) and 'Annuler' (Cancel).

Basculez vers **Ariba Sourcing** et assurez-vous d'être connecté(e) à **Syngenta** (voir les cadres en rouge ci-dessous). Sur cette page, vous aurez accès à tous vos **événements** de sourcing et aux **questionnaires** Syngenta.

The screenshot shows the SAP Ariba Sourcing dashboard. The user profile 'SYNGENTA - TEST' is highlighted with a red box. The dashboard displays a welcome message and two tables:

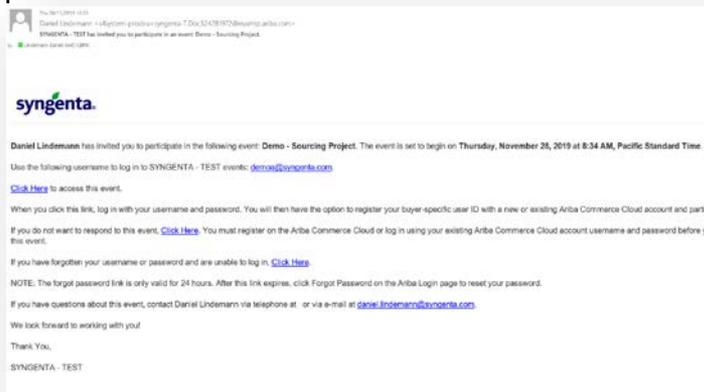
Événements			
Titre	ID	Date/Heure de fin	Type d'événement
Statut: Ouvert (1)			
Demo - Sourcing Project	Doc324281972	12/12/2019 18:34	RFP

Questionnaires d'inscription			
Titre	ID	Date/Heure de fin	Statut
Statut: Ouvert(e) (1)			
Supplier registration questionnaire	Doc333528365	10/12/2020 19:00	Inscrit

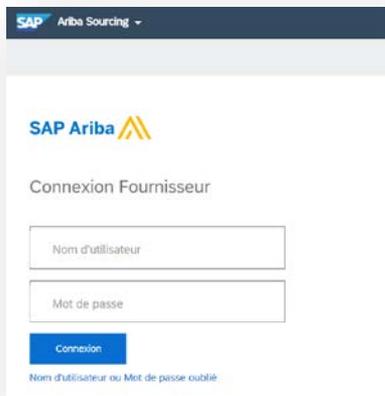
# Invitation à un événement de sourcing

Lorsque Syngenta vous invite à un **événement de sourcing**, vous recevez un e-mail avec le **nom du projet** et le **début de l'événement**. Vous pouvez accepter ou refuser l'invitation en cliquant sur les **liens** présents dans l'e-mail.



Connectez-vous à Ariba Network Supplier, saisissez vos identifiants et cliquez sur **Connexion**.

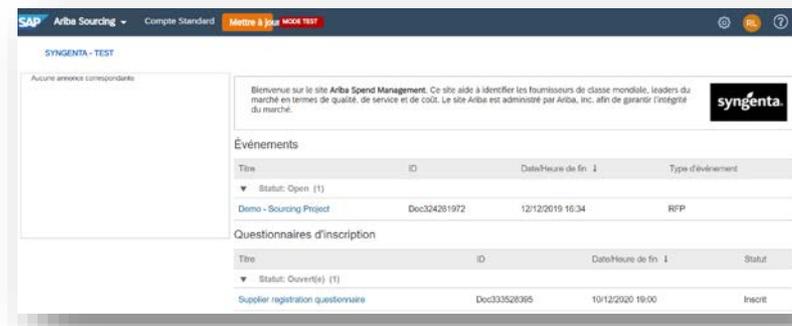
(<https://service.ariba.com/Supplier.aw/>)



Basculez vers **Ariba Sourcing** et assurez-vous d'être connecté(e) à **Syngenta** (voir les cadres en rouge ci-dessous). Sur cette page, vous aurez accès à tous vos **événements** de sourcing et aux **questionnaires** Syngenta. Si vous n'avez pas terminé votre inscription, cliquez sur **Terminer l'inscription** (reportez-vous à la diapo 7).

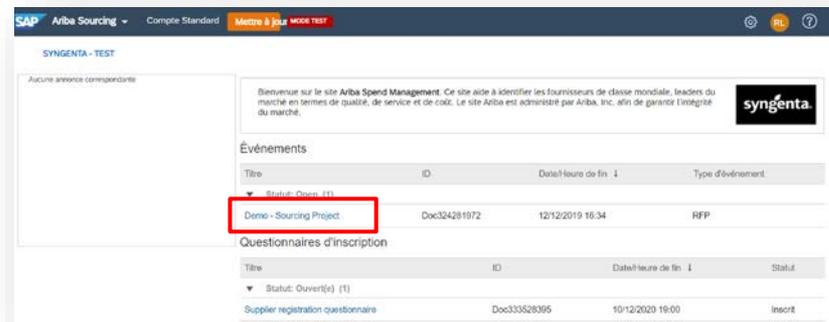


Si vous avez déjà **terminé votre inscription** et que celle-ci a été validée par Syngenta, vous pouvez **accéder à tous les événements**.

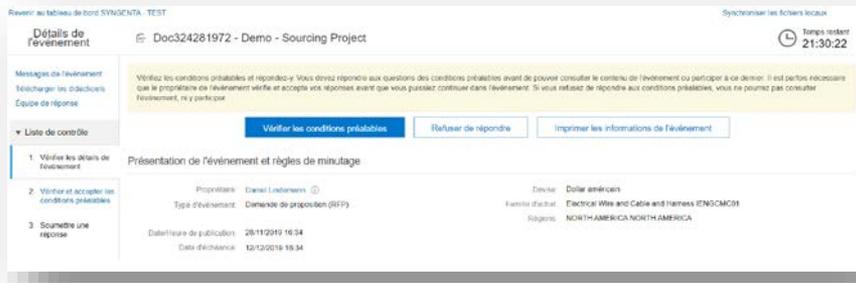


# Réponse à un événement de sourcing

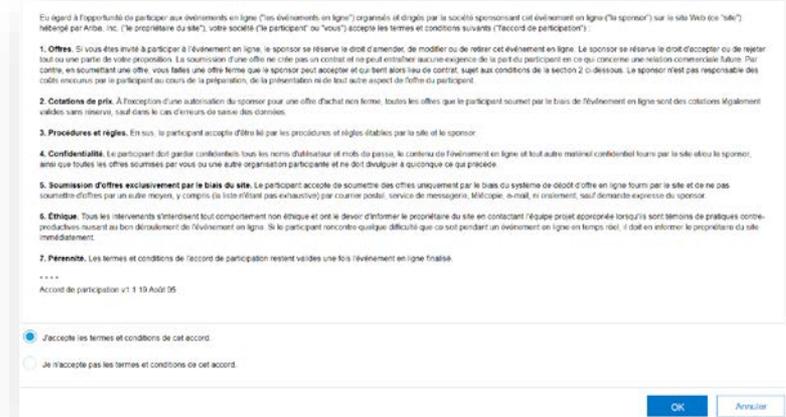
Lorsque Syngenta vous invite à un **événement de sourcing**, vous recevez un e-mail avec le **nom du projet** et le **début de l'événement**. Vous pouvez accepter ou refuser l'invitation en cliquant sur les liens présents dans l'e-mail.



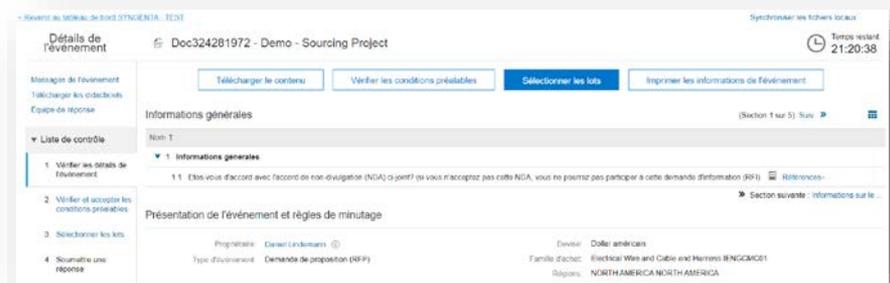
Vous trouverez des informations générales sur l'événement, comme la date et l'heure de publication et la **date de livraison**. Le **temps restant** s'affichera toujours en haut à droite de chaque page d'événement. Si vous ne souhaitez pas participer à un événement, cliquez sur **Refuser de répondre**. Si l'événement vous intéresse, cliquez sur **Revoir les conditions préalables**.



Avant de participer à un événement, vous devez accepter le **Contrat de l'offrant Ariba** pour montrer que vous acceptez les **Conditions d'utilisation**.



Vous serez redirigé(e) vers la **page de réponse**. Si un prix est demandé (comme pour un appel d'offres ou une enchère), cliquez sur **Sélectionner des lots** pour répondre à l'appel d'offres.



# Réponse à un événement de sourcing

Avant de répondre à un appel d'offres, vous devez **confirmer les produits/services** pour lesquels vous souhaitez faire une offre. Certains sont obligatoires (comme l'ordinateur portable ci-dessous), d'autres sont facultatifs. Après avoir sélectionné les produits/services, cliquez sur **Confirmer les lots sélectionnés**.

✓	Nom	Motif de non soumission d'une offre
✓	5.1 L'Ordinateur 15*	
	Spécification: - Fabricant DALL - Système d'exploitation WINDOWS 10 - Composant graphique NVCEEA	
✓	5.2 L'imprimante	
	Spécification: - Fabricant KANON - La couleur noire - 4800 x 1200 dpi - Deux cartouches tones	

Confirmer les lots sélectionnés

Si vous avez **rempli tous les champs obligatoires** (signalés par un astérisque) de l'événement, vous pouvez **Soumettre la réponse complète**. Vous pouvez également cliquer sur **Enregistrer sous brouillon** si vous ne souhaitez pas encore communiquer votre réponse à Syngenta.

(\*) indique un champ obligatoire

Soumettre l'intégralité de la réponse

Mettre à jour les totaux

Enregistrer comme ébauche

Pour **nous contacter** ou télécharger le contenu de l'événement au format Excel, cliquez sur **Écrire un message** ou **Import Excel**.

Composer un message

Importer depuis Excel

Lorsque vous soumettez votre réponse, le système vous indique si vous avez **oublié de répondre à une question obligatoire**. Si vous avez rempli tous les champs, Ariba vous confirme que votre **réponse a bien été envoyée à Syngenta**. Vous pourrez **toujours réviser** votre réponse et le **temps restant** restera affiché.

Console Doc324281972 - Demo - Sourcing Project Temps restant 21:01:41

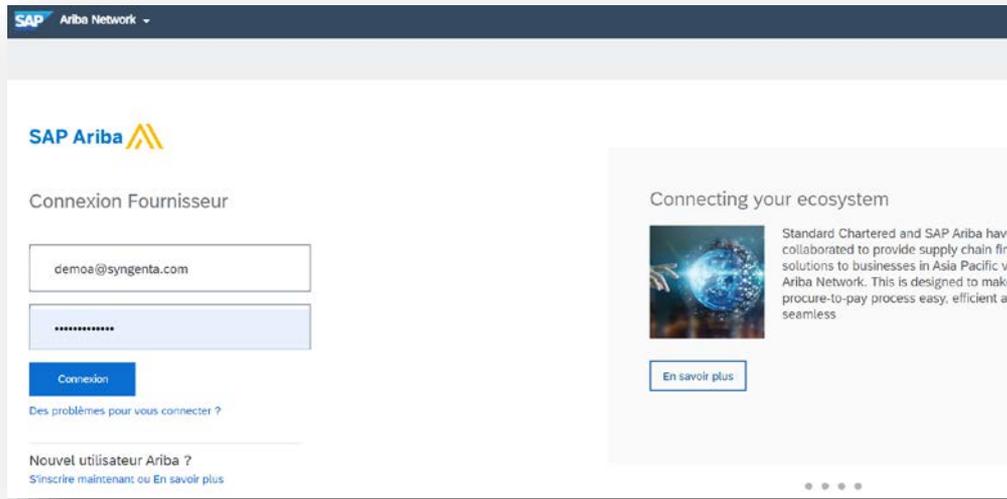
Messages de l'événement  
Historique des réponses  
Équipe de réponse

Vous avez soumis une réponse pour cet événement. Merci de votre participation.

▼ Liste de contrôle

Modifier la réponse

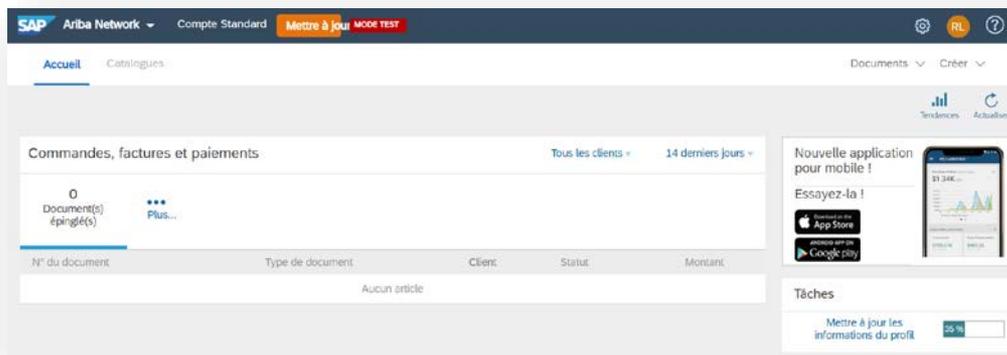
# Page de connexion et page d'accueil



Pour accéder à « Ariba Network Supplier », cliquez sur le lien ci-dessous pour être redirigé(e) vers la page de connexion :

<https://service.ariba.com/Supplier.aw>

1. Saisissez les **identifiants** précédemment créés, puis cliquez sur « **Connexion** ».
2. Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « **Des problèmes pour vous connecter ?** ». Vous serez redirigé(e) vers une page qui vous permettra de **réinitialiser votre mot de passe**.



Sur la **page d'accueil Ariba Network Supplier**, vous pouvez :

1. Mettre à jour votre compte
2. Accéder au **menu**
3. Modifier les **paramètres de l'entreprise**
4. Modifier vos **paramètres personnels**
5. Accéder au **centre d'aide Ariba Network**

# Assistance

## CENTRE D'AIDE ARIBA (assistance technique)

Cliquez sur **Centre d'aide** comme montré dans le lien précédent pour ouvrir un menu qui vous permettra de naviguer entre plusieurs sections :

- Vous pouvez rechercher de l'aide dans la **FAQ (1)** ;
- Cliquez sur « Documentation » (2) pour ouvrir l'**espace formation** Ariba qui propose des **didacticiels vidéo** ;
- Cliquez sur « Assistance » (3) pour ouvrir le **Centre d'assistance** Ariba, qui vous permet de rechercher une solution à votre problème ou de poser une question à la communauté Ariba ;
- Cliquez sur le lien (4) pour ouvrir la **Page d'accueil User Community** Ariba et lisez les rubriques pour obtenir des informations importantes, ou posez votre question à la communauté Ariba.

