



syngenta

Ariba-Registrierung Kurzleitfaden für Lieferanten

Dezember 2019

Einführung

Sehr geehrte **Partner**,

bei Syngenta verändern wir die Art und Weise, wie wir Waren und Dienstleistungen kaufen, um das Käuferlebnis für unsere Mitarbeiter zu verbessern und Abläufe für unsere beiden Unternehmen zu vereinfachen und zu digitalisieren.

Um dieses Ziel zu erreichen, haben wir uns für **SAP-Ariba** entschieden, eine führende Cloud-Beschaffungslösung. SAP-Ariba wird die zentrale, einfache, strukturierte und digitale Beschaffungsplattform, die alle unsere Aktivitäten unterstützt, von der elektronischen Beschaffung über das Vertragsmanagement bis hin zu Bestellungen und Rechnungen.

Diese neue Arbeitsweise **bietet Ihnen klare Vorteile**. So haben Sie etwa die Möglichkeit, den Umsatz über Kataloge, einfachere Abläufe, weniger Fehler, mehr Zusammenarbeit und Transparenz entlang des gesamten Bestelllebenszyklus zu steigern. Die geschäftliche Zusammenarbeit mit Kunden über die Ariba Network-Plattform **ist völlig kostenlos für sie**.

Es gibt keine Alternative zu dieser neuen Arbeitsweise. Syngenta ersetzt die aktuelle Technologie nach und nach und SAP-Ariba wird die Plattform sein, über die Waren und Dienstleistungen an den Kunden verkauft werden.

Dieses Dokument stellt eine Kurzanleitung dar, um Ihnen den Einstieg in Registrierung, Qualifizierung und Beschaffung zu erleichtern, **und enthält Informationen dazu, an wen Sie sich bei Fragen wenden können**.

Wir freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit mit Ihnen.

Registrierung und Qualifizierung *Kurzanleitung für Lieferanten*



- | | |
|----------|---|
| A | Registrierung und Qualifizierung von Lieferanten |
| B | Beschaffung |
| D | Anmeldung und Startseite |
| E | Support |

Registrierung und Qualifizierung von Lieferanten: Allgemeiner Prozess

FÜR ALLE LIEFERANTEN VERPFLICHTEND

FÜR NEUE LIEFERANTEN VERPFLICHTEND
FÜR BESTEHENDE BEI KÄUFERENTSCHEIDUNG

REGISTRIERUNG

Kategorie/Region
QUALIFIZIERUNG



REGISTRIERUNG
DER
LIEFERANTEN

GENEHMIGUNG
DER
REGISTRIERUNG

Lieferant ist
„registriert“ und kann
zu einem
Beschaffungsprojekt
eingeladen werden

QUALIFIZIERUNG
DER
LIEFERANTEN
für eine bestimmte
Kategorie/Region

GENEHMIGUNG
DER
QUALIFIZIERUNG

Lieferant
„qualifiziert“ und
kann Kunden
zugewiesen
bekommen oder
Geschäfte mit
ihnen tätigen



LIEFERANT

Bei Ariba registrieren (oder
anmelden) und
das Registrierungsformular
ausfüllen

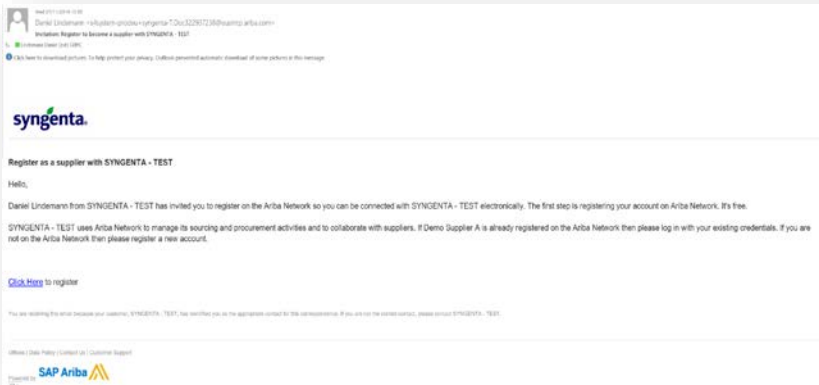


LIEFERANT

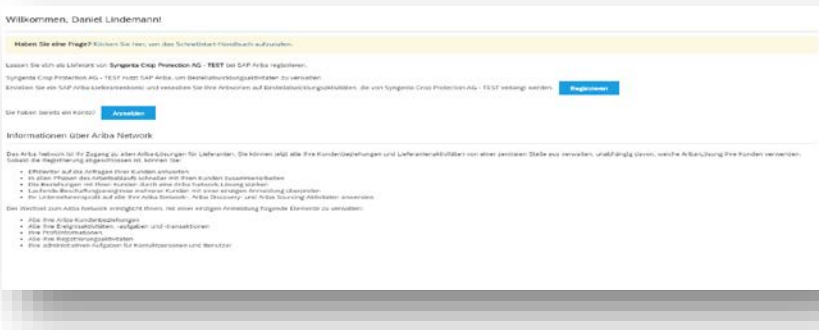
Qualifizierungsformular
für Kundenkategorie/
-region ausfüllen

Registrierung von Lieferanten: Anleitung: Anmeldung aufrufen

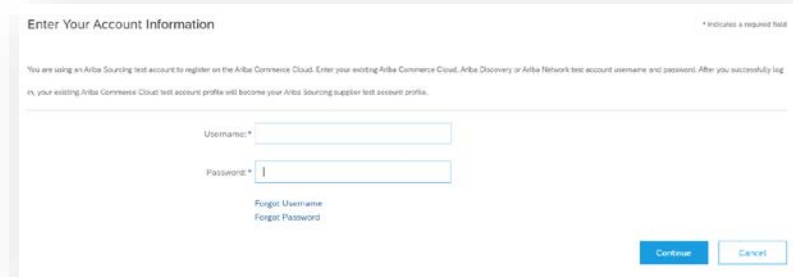
Sie haben eine Einladung zur Registrierung für die **elektronische Beschaffung und das Vertragsmanagement** erhalten. Die initiale Email wird **immer englisch** sein. **Wenn Sie auf den Link klicken**, werden Sie zur Anmeldeseite weitergeleitet.



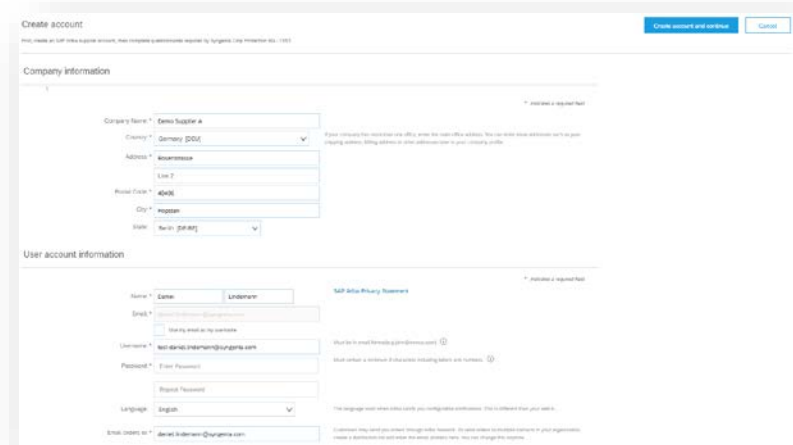
Melden Sie sich in SAP Ariba entweder mit Ihrem bestehenden Ariba-Konto an **oder Registrieren Sie ein neues Konto**.



Wenn Sie bereits ein Ariba Network-Konto besitzen (weil Sie für ein anderes Unternehmen gearbeitet haben), können Sie auf **Log-In** (Anmelden) klicken und **Ihre Anmeldeinformationen eingeben** (gehen Sie zu Folie 7).



Wenn Sie ein neues Ariba Network-Konto erstellen, müssen Sie auf die Option zum Anmelden klicken. Sie werden dann zum Bildschirm **Create Account** (Konto erstellen) weitergeleitet.



Registrierung von Lieferanten: Anleitung

Geben Sie bitte Ihre **Unternehmensangaben** und Ihre **Benutzerkontoinformationen** ein. Merken Sie sich, welchen **Benutzernamen** und welches **Kennwort** Sie eingegeben haben.

The screenshot shows the 'Konto erstellen' (Create Account) form. It is divided into two main sections: 'Unternehmensangaben' (Company Information) and 'Benutzerkontoinformationen' (User Account Information).
In the 'Unternehmensangaben' section, fields include: 'Name des Unternehmens' (filled with 'Deriv Supply &'), 'Land' (filled with 'Deutschland (DE)'), 'Adresse' (filled with 'Bismarckstrasse'), 'Postleitzahl' (filled with '48199'), 'Ort' (filled with 'Hessen'), and 'Branchenname' (filled with 'Agriculture').
In the 'Benutzerkontoinformationen' section, fields include: 'Vorname' (filled with 'Daniel'), 'Nachname' (filled with 'Lindemann'), 'E-Mail' (filled with 'd.lindemann@syngenta.com'), 'Passwort' (filled with '*****'), and 'Spezies' (filled with 'Deutsch').

Füllen Sie bitte auch den Bereich **Erzählen Sie uns mehr über Ihr Unternehmen** aus, stimmen Sie der **Datenschutzerklärung von Ariba** zu und klicken Sie auf **Konto erstellen und fortfahren**.

This screenshot shows the 'Erzählen Sie uns mehr über Ihr Unternehmen' (Tell us more about your company) section. It contains several input fields for 'Produkt- und Servicekategorie' (Product and Service Category), 'Liefer- oder Serviceort' (Delivery or Service Location), 'Kontaktperson' (Contact Person), 'Unternehmensnummer' (Company Number), and 'E-Mail-Adresse' (Email Address). Each field has a 'Hinzufügen' (Add) button and a 'Durchsuchen' (Search) button. At the bottom, there are checkboxes for 'Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und stimme den Bedingungen zu' and 'Ich habe die DSGVO-Datenschutzerklärung gelesen und stimme den Bedingungen zu'. 'Konto erstellen und fortfahren' and 'Abbrechen' buttons are also visible.

Der Lieferant **erhält eine Willkommens-E-Mail**, wenn ein Konto erfolgreich im Ariba Network (AN) erstellt wurde. Dazu wird die **Ariba Network-ID (AN ID)** für diesen Lieferanten erstellt und auch im Lieferantenverwaltungsmodul von Syngenta eingegeben.

The screenshot shows a welcome email from Ariba Commerce Cloud. The header includes the date 'Wed 11/12/2019 17:47' and the sender 'Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>'. The subject is 'Willkommen bei der Ariba Commerce Cloud'. The body of the email contains the following information:
Willkommen bei der Ariba Commerce Cloud!
Die Registrierung von Vikings Limited 99 bei der Ariba Commerce Cloud ist jetzt abgeschlossen.
Die Konto-ID Ihrer Organisation: **AN01481481431-T**
Ihr Benutzername: **vikings99@syngenta.com**
Below this, there is a note about account administration responsibilities and instructions on how to access the system.

Registrierung von Lieferanten: Anleitung: Fragebogen zur Registrierung von Lieferanten (1/2)

Direkt nach der Anmeldung bei Ariba werden Sie zum **Fragebogen zur Registrierung von Lieferanten** von Syngenta weitergeleitet. Damit sich die Geschäftsprozesse von Syngenta nicht verzögern, haben Sie **vierzehn Tage Zeit**, die Registrierung für Syngenta abzuschließen.

Zuerst müssen Sie den **Geschäftsbedingungen von Syngenta** zustimmen, die im Fragebogen angegeben sind.

Konsole Doc333528395 - Lieferanten - Registrierungsfragebogen 13 Tage 23:51:57

Gesamter Inhalt

1. **Geschäftsbedingungen**

1.1 Ich erlaube qualifizierten Lieferanten, die die Produkte und Dienstleistungen anbieten, um über die Funktionen eines Unternehmens zu erfahren, Informationen, die sich dazu entscheiden, sich als potenzieller Lieferant zu registrieren, werden unter anderem gefolgt, Folgendes zu beinhalten:

- 1. Aufnahme** - Dieses Feld wird nur von einem Benutzer der registrierenden Organisation erstellt, der sich der Organisation angeschlossen hat, die Bedingungen der Registrierung zu akzeptieren.
- 2. Anbieter der Informationen** - Die bei der Registrierung angegebenen Informationen sind eine genaue Darstellung des registrierenden Unternehmens. Der Benutzer, der diese Informationen einträgt, ist verantwortlich für die Genauigkeit der Informationen auf dem neuesten Stand zu halten.
- 3. Zugang** - Der Lieferant verpflichtet sich, die Passwörter zu schützen, um sicherzustellen, dass keine unbefugten Personen Zugang zu ihrem Konto haben und dass keine unbefugten Personen Zugang zu ihrem Unternehmen.
- 4. Haftungsübernahme** - Die Genehmigung der Registrierung bedeutet nicht, dass es sich um einen beauftragten Lieferanten handelt oder dass Ihr Unternehmen auf einen beauftragten Lieferanten ist.
- 5. Einschränkung** - Die Vereinbarung mit dem Lieferanten ist nicht exklusiv und das Unternehmen kann jede andere Person beauftragen, die Produkte anderer Dienstleistungen oder anderer Produkte und Dienstleistungen von Zeit zu Zeit bereitstellt.
- 6. Geheimhaltungvereinbarung (NDA)** - Jedes der beiden Unternehmen darf ohne die vorherige schriftliche Zustimmung des anderen nichts zur nicht genehmigten Verfügung anderer damit, die Kunden der Bedingungen dieser Vereinbarung öffentlich anzugeben oder anderweitig offenzulegen oder eine Veröffentlichung bezüglich dieser Vereinbarung zu veröffentlichen. Diese Zustimmung gilt auch nachfolgend, Übertragung oder Änderung dieser Vereinbarung über Anweisung oder Instruktion, die der Lieferant dem Käufer zu Verfügung stellt, gelten nicht als verbale oder schriftliche geschäftliche Informationen und werden vom Käufer ohne Einschränkungen hinsichtlich ihrer Verwendung oder Offenlegung erachtet. Die befristete NDA muss unterzeichnet und zugunsten zur erfolgreichen Registrierung zur Verfügung gestellt werden.

7. **Übermittlung** - Anmerkungen, Informationen, Verträge, Ergänzungen oder Änderungen der allgemeinen Geschäftsbedingungen dieser Bestellung sind für den Käufer zur Einsicht verfügbar, wenn sie schriftlich vorliegen und von einem Lieferanten zu den Bedingungen von Zeit zu Zeit bereitgestellt sind.

1.2 Ich bestätige, dass ich die obigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen habe und damit einverstanden bin.

Konsole Doc333528395 - Lieferanten - Registrierungsfragebogen 13 Tage 23:51:24

Gesamter Inhalt

1. **Geschäftsbedingungen**

2. **Allgemeine Informationen**

3. **Kontaktinformationen**

4. **Fachstellen**

5. **Rückmeldung**

6. **U2/NOT FOR - Syngenta**

7. **Zugang** - Der Lieferant verpflichtet sich, alle Passwörter zu schützen, um sicherzustellen, dass keine unbefugten Personen Zugang zu ihrem Konto haben und dass keine unbefugten Personen Zugang zu ihrem Unternehmen.

8. **Haftungsübernahme** - Die Genehmigung der Registrierung bedeutet nicht, dass es sich um einen beauftragten Lieferanten handelt oder dass Ihr Unternehmen auf einen beauftragten Lieferanten ist.

9. **Einschränkung** - Die Vereinbarung mit dem Lieferanten ist nicht exklusiv und das Unternehmen kann jede andere Person beauftragen, die Produkte anderer Dienstleistungen oder anderer Produkte und Dienstleistungen von Zeit zu Zeit bereitstellt.

10. **Geheimhaltungvereinbarung (NDA)** - Jedes der beiden Unternehmen darf ohne die vorherige schriftliche Zustimmung des anderen nichts zur nicht genehmigten Verfügung anderer damit, die Kunden der Bedingungen dieser Vereinbarung öffentlich anzugeben oder anderweitig offenzulegen oder eine Veröffentlichung bezüglich dieser Vereinbarung zu veröffentlichen. Diese Zustimmung gilt auch nachfolgend, Übertragung oder Änderung dieser Vereinbarung über Anweisung oder Instruktion, die der Lieferant dem Käufer zu Verfügung stellt, gelten nicht als verbale oder schriftliche geschäftliche Informationen und werden vom Käufer ohne Einschränkungen hinsichtlich ihrer Verwendung oder Offenlegung erachtet. Die befristete NDA muss unterzeichnet und zugunsten zur erfolgreichen Registrierung zur Verfügung gestellt werden.

11. **Übermittlung** - Anmerkungen, Informationen, Verträge, Ergänzungen oder Änderungen der Allgemeinen Geschäftsbedingungen dieser Bestellung sind für den Käufer zur Einsicht verfügbar, wenn sie schriftlich vorliegen und von einem Lieferanten zu den Bedingungen von Zeit zu Zeit bereitgestellt sind.

1.2 Ich bestätige, dass ich die obigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen habe und damit einverstanden bin.

2. Allgemeine Informationen

Registrierung von Lieferanten: Anleitung: Fragebogen zur Lieferantenregistrierung (2/2)

Nachdem Sie den Geschäftsbedingungen zugestimmt haben, sollten Sie den Abschnitt **Allgemeine Angaben** ausfüllen. Hier müssen Sie den Namen Ihres Unternehmens und die Geschäftsadresse eingeben. Füllen Sie bitte **alle Pflichtfelder** aus.

Im Abschnitt **Kontaktinformationen des Lieferanten** sollten Sie die allgemeinen Kontaktdetails in Ihrem Unternehmen eingeben und im Abschnitt **Finanzangaben** Ihre finanz- und steuerbezogenen Daten.

Im letzten Abschnitt **Bankverbindung** müssen Sie Ihre allgemeinen Bankdaten wie Land, Art oder Kontonummer eingeben.

Am Ende der Seite können Sie auf **Entwurf speichern** klicken, wenn Sie Ihre aktuellen Eingaben speichern möchten, oder Sie klicken auf **Gesamte Antwort einreichen** wenn Sie die Antwort an Syngenta senden möchten. Für inhaltsbezogene Nachrichten an Syngenta können Sie die Option **Nachricht schreiben** verwenden.

Sie haben sich abgemeldet und müssen erneut mit Ariba beginnen?

Melden Sie sich im Ariba Supplier Network an, geben Sie Ihre Anmeldeinformationen ein und klicken Sie auf **Anmelden** (<https://service.ariba.com/Supplier.aw/>)

SAP Ariba Sourcing

SAP Ariba

Lieferantenanmeldung

uatagtest1@syngenta.com

Anmelden

Benutzernamen oder Passwort vergessen

Wenn Sie Ihren Benutzernamen oder Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie auf **Benutzername oder Passwort vergessen?** klicken und das Formular fertig ausfüllen.

Passwort vergessen

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, Sie erhalten eine E-Mail-Nachricht mit weiteren Anleitungen zum Zurücksetzen Ihres Passworts.

E-Mail-Adresse:

Einreichen

Abbrechen

Wechseln Sie zu **Ariba Sourcing** und stellen Sie sicher, dass Sie mit **Syngenta** verbunden sind (beide unten rot markiert). Hier werden Ihnen alle Ihre Beschaffungsprojekte (**Events**) und **Questionnaires** (Fragebögen) bei Syngenta angezeigt.

SAP Ariba Sourcing - Standardkonto Upgrade der TESTMOODS

SYNGENTA - TEST

Es sind keine abendstimmenden Anschreibungen vorhanden.

Willkommen bei Ariba Spend Management. Diese Seiten helfen Ihnen dabei, Lieferanten zu finden, die hohe Qualität und erschwinglichen Service bieten. Ariba, Inc. verwaltet diese Seite in dem Bemühen, äußerste Marktintegrität zu gewährleisten.

syngenta

Ereignisse

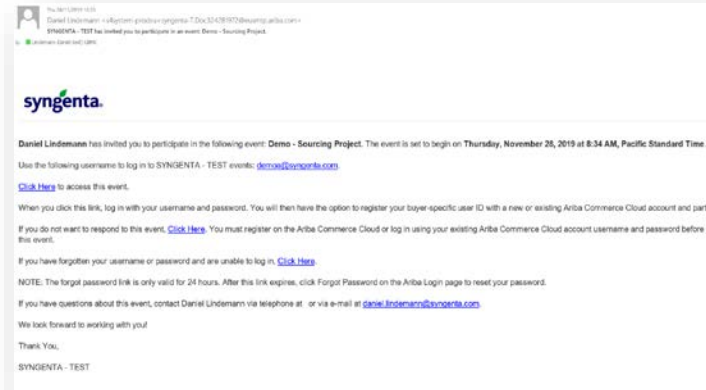
Titel	ID	Schlusszeit	Ereignisart
▼ Status: Open (1)			
Demo - Sourcing Project	Doc324281972	12.12.2019 16:34 Uhr	RFP
► Status: Pending Selection (0)			

Registrierungsfragebogen

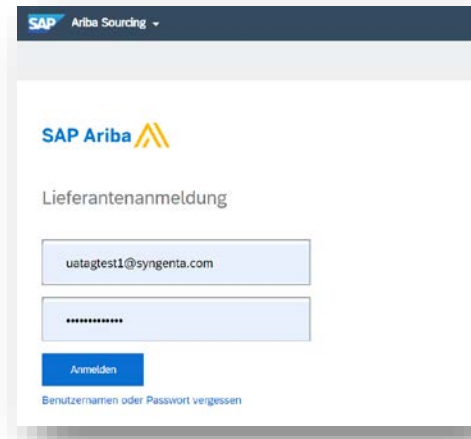
Titel	ID	Schlusszeit	Status
▼ Status: Offen (1)			
Lieferanten - Registrierungsfragebogen	Doc322937238	27.11.2020 17:14 Uhr	Registriert

Einladung zu einem Beschaffungsprojekt

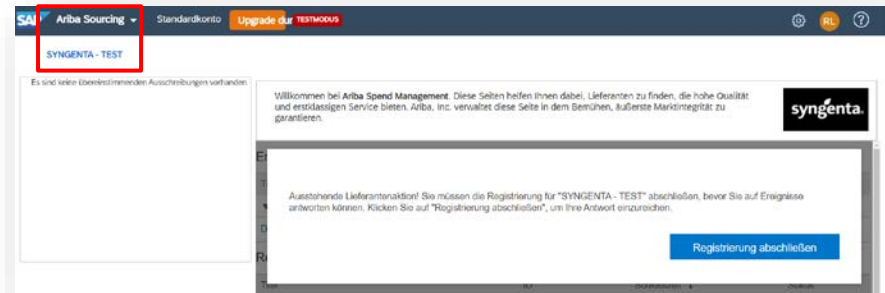
Wenn Sie von Syngenta zu einem **Sourcing Event** (Beschaffungsprojekt) eingeladen werden, erhalten Sie eine E-Mail mit dem **Projektnamen** und dem **Projektstart**. Sie können zu- oder absagen, indem Sie auf die **Links** in dieser E-Mail klicken.



Melden Sie sich im Ariba Supplier Network an, geben Sie Ihre Anmeldeinformationen ein und klicken Sie auf **Login** (Anmelden). (<https://service.ariba.com/Supplier.aw/>)



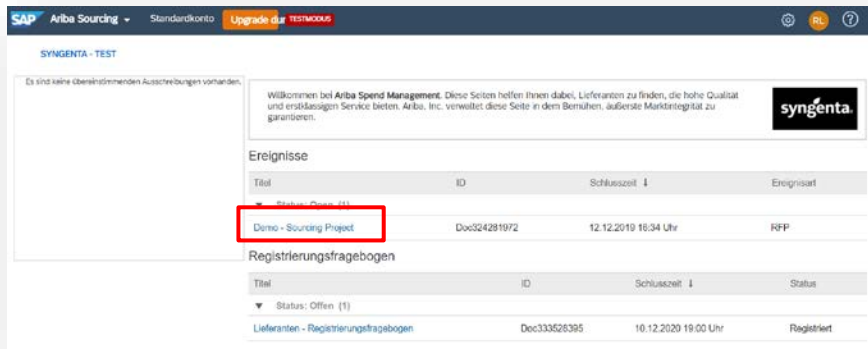
Wechseln Sie zu **Ariba Sourcing** und stellen Sie sicher, dass Sie mit **Syngenta** (unten rot markiert) verbunden sind. Hier werden Ihnen alle Ihre **Ereignisse** und **Fragebögen** bei Syngenta angezeigt. Wenn Sie die Lieferantenregistrierung nicht abgeschlossen haben, klicken Sie bitte auf **Registrierung abschließen**. (Wechseln Sie zu Folie 7)



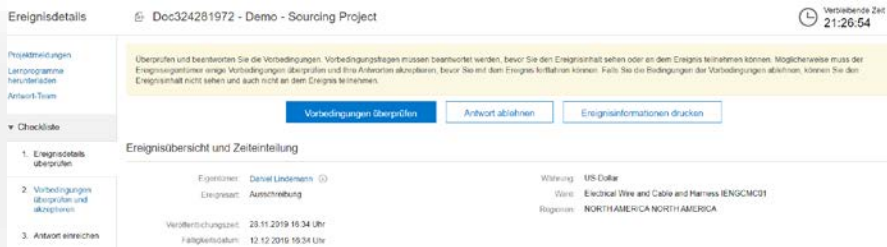
Wenn Sie **die Registrierung abgeschlossen haben** und diese von Syngenta genehmigt wurde, können Sie **alle Projekte aufrufen**.

Antworten auf ein Beschaffungsprojekt

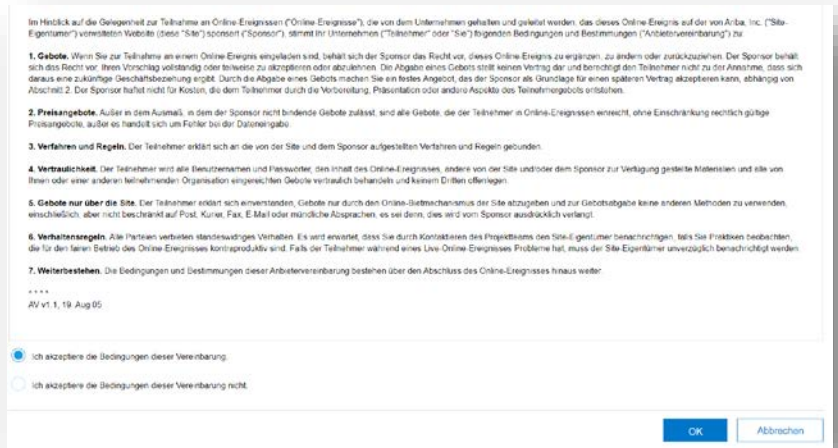
Wenn Sie von Syngenta zu einem **Sourcing Event** (Beschaffungsprojekt) eingeladen werden, erhalten Sie eine E-Mail mit dem **Projektname** und dem **Projektstart**. Sie können die Einladung annehmen oder ablehnen, indem Sie auf die **Links** in dieser E-Mail klicken.



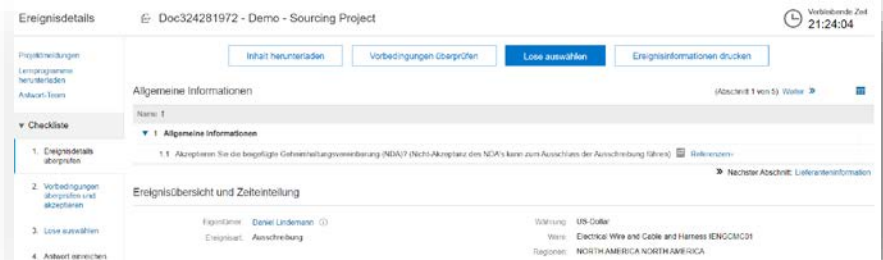
Sie finden hier die allgemeinen Details des Projekts wie das Datum der Veröffentlichung und das **Fälligkeitsdatum**. Auf jedem Projektbildschirm wird oben rechts die **Verbleibende Zeit** angezeigt. Wenn Sie an diesem Projekt nicht teilnehmen möchten, klicken Sie auf **Antwort ablehnen**. Wenn Sie am Projekt interessiert sind, klicken Sie auf **Vorbedingungen prüfen**.



Vor jedem Projekt müssen Sie einer allgemeinen **Bietervereinbarung von Ariba** zustimmen, um zu bestätigen, dass Sie den **allgemeinen Geschäftsbestimmungen** zustimmen.



Sie werden zum **Antwortbildschirm** weitergeleitet. Wenn Preise enthalten sind (wie bei einer Ausschreibung oder einer Auktion), müssen Sie **Lose auswählen** auswählen, um Ihre Antwort auf die Ausschreibung zu beginnen.



Antworten auf ein Beschaffungsprojekt

Bevor Sie auf die Ausschreibung antworten können, müssen Sie **die Materialien/Dienstleistungen bestätigen**, für die Sie ein Angebot abgeben möchten. Einige können Pflichtangaben sein (wie unten „Laptop“), während andere optionale Angaben sein können. Klicken Sie nach der Auswahl auf **Ausgewählte Lose bestätigen**.

Wählen Sie die Lose aus, an denen Sie teilnehmen werden. Sie können Ihre Teilnahmeabsicht an einem Los so lange ändern, bis Sie eine Antwort für dieses Los eingereicht haben. Wenn Sie eine Antwort [Mehr](#)

Lose auswählen Mithilfe von Excel auswählen

Ein grau unterlegtes Kontrollkästchen zeigt Lose an, für die ein Gebot abgegeben werden muss oder für die Sie bereits ein Gebot abgegeben haben. Sie können Ihre Bietabsicht für diese Lose nicht mehr ändern.

Zum Bieten verfügbare Lose

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Grund für die Ablehnung der Gebotsabgabe
<input checked="" type="checkbox"/>	5.1 Laptop 15"	
	Spezifikation:	
	- Hersteller: DALL	
	- Betriebssystem: WINDOWS 10	
	- NYDEDA-Grafikkomponente	
<input checked="" type="checkbox"/>	5.2 Drucker	
	Spezifikation:	
	- Hersteller: KANON	
	- Farbe: schwarz	
	- 6000 x 1200 dpi	
	- Zwei Farbtönen	

Ausgewählte Lose bestätigen Abbrechen

Wenn Sie alle (mit Sternchen gekennzeichneten) **Pflichtfelder** des Projekts ausgefüllt haben, können Sie auf **Gesamte Antwort einreichen** klicken. Sie können auch auf **Entwurf speichern** klicken, wenn Sie Ihre Antwort noch nicht an Syngenta senden möchten.

(*) gibt ein obligatorisches Feld an

Gesamte Antwort einreichen Gesamtbeträge aktualisieren Entwurf speichern

Wenn Sie **uns kontaktieren** möchten oder den Projektinhalt nach Excel exportieren möchten, wählen Sie **Nachricht schreiben** oder **Excel Import** aus.

Nachricht schreiben Excel-Import

Wenn Sie Ihre Antwort gesendet haben, teilt Ihnen das System mit, ob Sie **eine Pflichtfrage vergessen haben**. Wenn Sie alle Felder ausgefüllt haben, zeigt Ariba eine Bestätigung an, dass Ihre **Antwort an Syngenta gesendet** wurde. Sie können Ihre Antwort **jederzeit überarbeiten** und es wird immer angezeigt, wie viel Zeit Sie noch haben (**Verbleibende Zeit**).

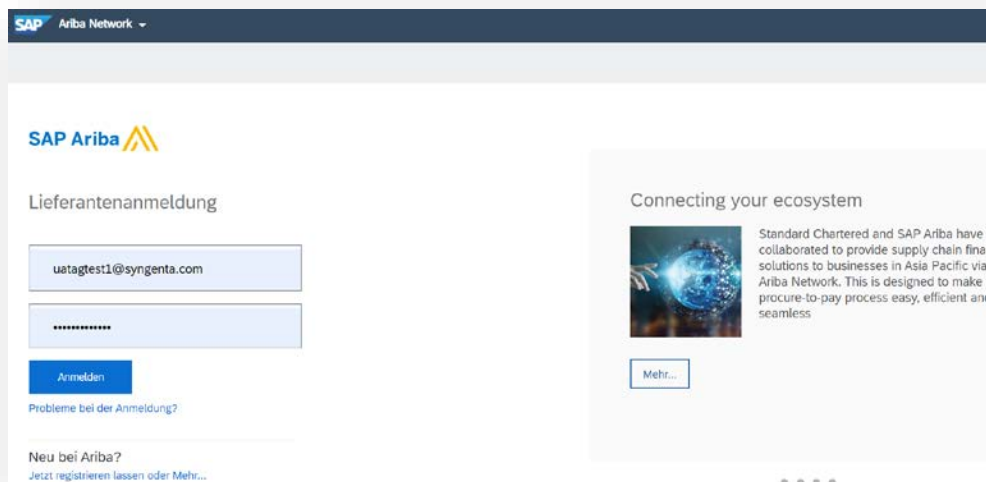
Konsole Doc324281972 - Demo - Sourcing Project Verbleibende Zeit 21:13:33

Projektmeldungen
Antworthistorie
Antwort-Team

✓ Ihre Antwort ist eingereicht worden. Vielen Dank für Ihre Teilnahme an dem Ereignis.

▼ Checkliste **Antwort überarbeiten**

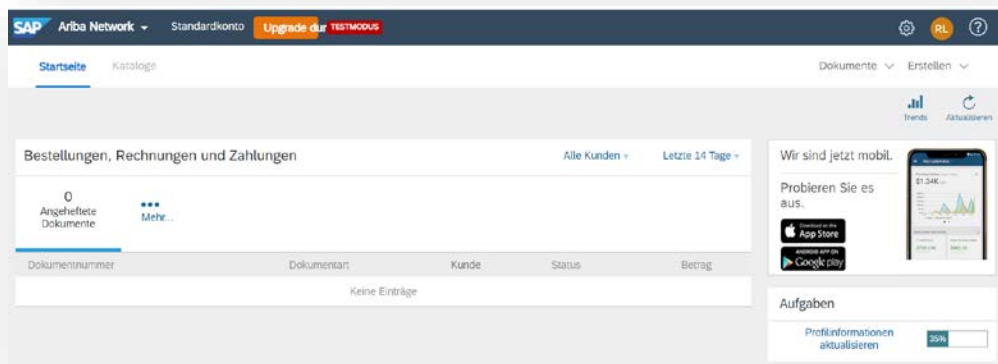
Anmeldung und Startseite



Um auf „Ariba Network Supplier“ zuzugreifen, klicken Sie auf den folgenden Link. Sie werden dann zur Anmeldeseite weitergeleitet:

<https://service.ariba.com/Supplier.aw>

1. Geben Sie die **Anmeldeinformationen** ein, die Sie zuvor erstellt haben, und klicken Sie dann auf **Login** (Anmelden).
2. Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie auf „**Having trouble logging in?**“ (Probleme mit der Anmeldung?) klicken. Sie werden dann zu einer Seite weitergeleitet, auf der Sie **Ihr Kennwort zurücksetzen** können.



Auf der **Startseite von Ariba Network Supplier** können Sie folgende Aktionen durchführen:

1. Ihr Konto hochstufen
2. Das **Aktionsmenü** aufrufen
3. Ihre **Unternehmenseinstellungen** ändern
4. Ihre **persönlichen Einstellungen** ändern
5. Das **Ariba Network-Hilfecenter** aufrufen

Support

ARIBA-HILFECENTER (für technischen Support)

Wenn Sie auf „**Help Center**“ (Hilfecenter) klicken, wie im vorherigen Link gezeigt, wird ein Menü geöffnet, in dem Sie navigieren und einen anderen Abschnitt öffnen können:

- Sie können eine Lösung finden, indem Sie die **FAQ** (Häufig gestellte Fragen) durchsuchen (1);
- auf „**Documentation**“ (Dokumentation) klicken (2), um zum Ariba **Learning Center** zu wechseln, das hilfreiche **Videoanleitungen** bietet;
- Auf „**Support**“ klicken (3), um zum **Ariba Support-Center** zu wechseln, wo Sie in der Ariba Community eine Lösung für Ihr Problem finden oder eine Frage stellen können;
- Auf den Hyperlink klicken (4), um zur **Ariba Benutzer-Community** zu wechseln, um frühere Themen anzuzeigen, die wichtige Informationen enthalten könnten. Sie können hier auch in der Ariba Community eine Frage stellen.

